OUM

DS.030 – RI – Integrated Receiving

Documento de Configuração da Aplicação

Rollout – PPG – PRODUÇÃO

Autor: Hudson Santos

Data da Criação: Abril 2024

Ultima Atualização: Abril 2024

Documento de Ref: DS.030 OM

Versão: 1.0

1. **Title, Subject, Last Updated Date, Reference Number**, **and** **Version** are marked by a Word Bookmark so that they can be easily reproduced in the header and footer of documents. When you change any of these values, be careful not to accidentally delete the bookmark. **You can make bookmarks visible by selecting Tools->Options…View and checking the Bookmarks option in the Show region.**

**Aprovadores:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. To add additional approval lines, press [Tab] from the last cell in the table above.
2. You can delete any elements of this cover page that you do not need for your document. For example, Copy Number is only required if this is a controlled document and you need to track each copy that you distribute.

## Controle de Documento

**Registro de Atualização**

3

| Data | Autor | Versão | Referencia da Mudança |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 08-Abr-2024 | Hudson Santos | V1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Revisores**

| Nome | Posição |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Distribuição**

| No. Copia | Nome | Localização |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Biblioteca Central | SVN |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. The copy numbers referenced above should be written into the **Copy Number** space on the cover of each distributed copy. If the document is not controlled, you can delete this table, the Note To Holders, and the **Copy Number** label from the cover page.

**Nota aos Destinatários:**

Se você receber uma copia eletrônica deste documento e imprimi-la, por favor, escreva seu nome na capa para controle.

Se você receber uma copia impressa deste documento, por favor, escreva seu nome na capa para controle.

Conteúdo

Controle de Documento ii

Planilha de Controle de Configuração do Aplicativo – INV - Inventário 4

INV: Definir Locais **Erro! Indicador não definido.**

INV: Definir Organizações **Erro! Indicador não definido.**

INV: Definir Parâmetros de Organização 5

INV: Definir Opções de Recebimentos 17

INV: Definir Subinventarios 145

INV: Definir Endereços de Estoque **Erro! Indicador não definido.**

INV: Atribuir Itens para as Organizações **Erro! Indicador não definido.**

INV: Definir Redes de Entrega **Erro! Indicador não definido.**

INV: Definir Acesso da Organização **Erro! Indicador não definido.**

INV: Abertura de Período **Erro! Indicador não definido.**

Questões Abertas e Fechadas 154

Questões Abertas 170

Questões Fechadas 170

1. To update the table of contents, put the cursor anywhere in the table and press [F9]. To change the number of levels displayed, select the menu option Insert‑>Index and Tables, make sure the Table of Contents tab is active, and change the Number of Levels to a new value.

## Planilha de Controle de Configuração do Aplicativo – RI – Integrated Receiving

1. Use this sheet to track and control application set up. Since there may be multiple environments that require set up, you should indicate which environment this control sheet applies to.  
     
   In addition, specify whether this control sheet (type) tracks definition, execution, or both.
2. To tailor the Application Setup Control Sheet for a specific Application product or Business Flow, enter the Workflow/SubWorkflow Names and associated Setup Tasks needed to configure the Application product or Business Flow in the first two columns below. Assign responsibility and due dates for completion of the setup task and related quality assurance check, as shown in the highlighted sample data row.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Ambiente:** | **Máquina:** | **Tipo (definição, execução, ou ambos):**  Ambos |

| Nome do Aplicativo / Fluxo de Negócio Workflow / Sub-Fluxo de Negócio | Atividade de Setup |  | Responsável | Data para Conclusão | Responsável pela qualidade (QA) | QA Data para Conclusão | Aprovação / Assinatura | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RI – Integrated Receiving |  |  | Reginaldo Calvi |  |  |  |  |
| RI – Integrated Receiving |  |  | Reginaldo Calvi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

## RI: Definir parâmetros de organização

1. To tailor this page for a specific Application product or Business Flow, enter the Application ID and Setup Task Name above in the area designated. Also enter the navigation path to the setup form and the form name, as indicated below. Provide a description and customize the table by entering an appropriate table heading name and column headings. Add, or delete, rows and columns as needed.

**PPG BR RI IT SUPPORT 🡪 Configurar 🡪 Organizações 🡪 Calendario de Cobranca de Impostos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Processo: Definir Parâmetros de Organização | Area de Negocio:  RI | Data:  08-Abr-2024 |
| Numero de Controle: 1.0 | Prioridade (Alta, Media, Baixa): A | Dono do Processo:  RI |

**Descrição:** Utilize essa tela para definir e atualizar os parâmetros default para a Organização Atual

***Nota: Este é um Setup obrigatório do Oracle Inventory***

***NF Fiscal Original***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de NF |  |  |
| Descrição |  |  |

***NF Fiscal da Reversão***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de NF |  |  |
| Descrição |  |  |

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamente